

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาย สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนสามารถจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

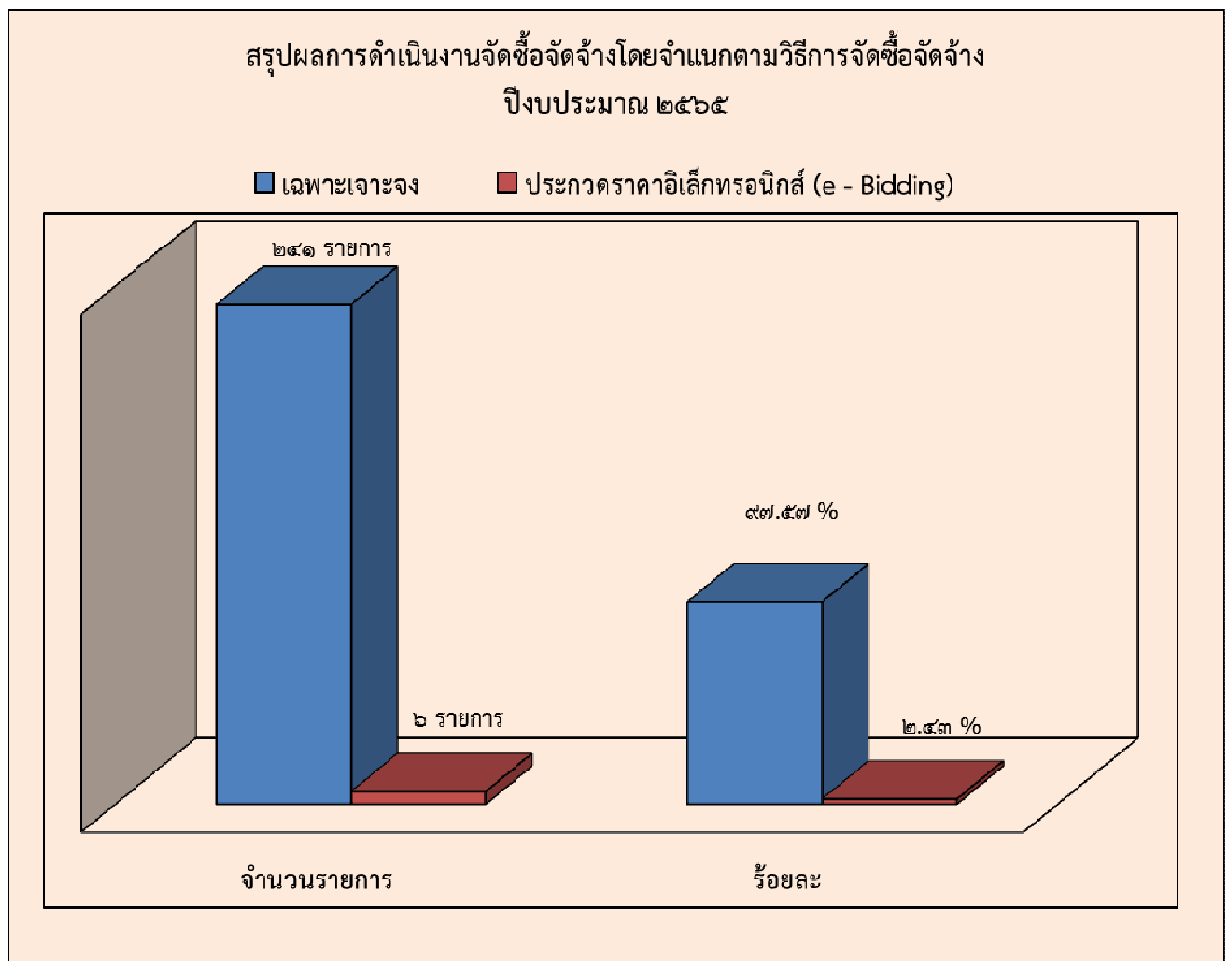
สรุปได้ดังตาราง สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตาราง สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ					
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	มูลค่าที่ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๔๑	๙๗.๕๗	๘,๖๕๓,๐๓๑.๑๕	๔๑.๗๓	๘,๓๘๒,๘๐๔.๓๑	๔๕.๘๓	๒๗๐,๒๒๖.๘๔	๑๑.๐๕
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)	๖	๒.๔๓	๑๒,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๕๘.๒๗	๙,๙๐๙,๐๐๐.๐๐	๕๔.๑๗	๒,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๘๘.๙๕
รวม	๒๔๗	๑๐๐.๐๐	๒๐,๗๓๘,๐๓๑.๑๕	๑๐๐.๐๐	๑๘,๒๙๑,๘๐๔.๓๑	๑๐๐.๐๐	๒,๔๔๖,๒๒๖.๘๔	๑๐๐.๐๐

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคายนีมีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๗๓๘,๐๓๑.๑๕ บาท ในวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มากที่สุด จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒,๐๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินงบประมาณ ๘,๖๕๓,๐๓๑.๑๕ บาท จำนวน ๒๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ ๑)

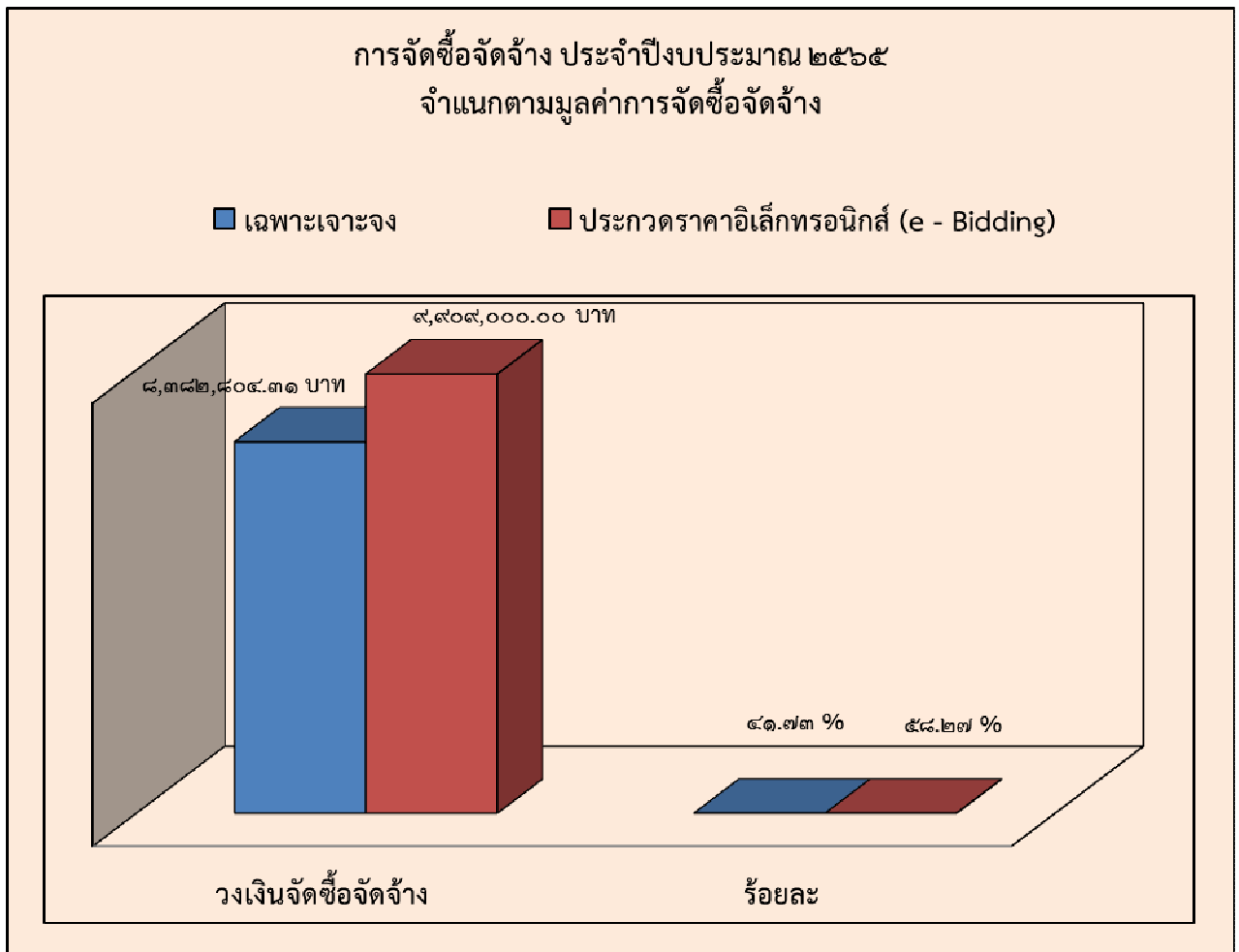
แผนภาพที่ ๑



/เมื่อพิจารณา.....

เมื่อพิจารณามูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มีการใช้วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวนเงิน ๙,๙๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๗ และวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๘,๓๘๒,๘๐๔.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓ ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ดังแผนภาพที่ ๒)

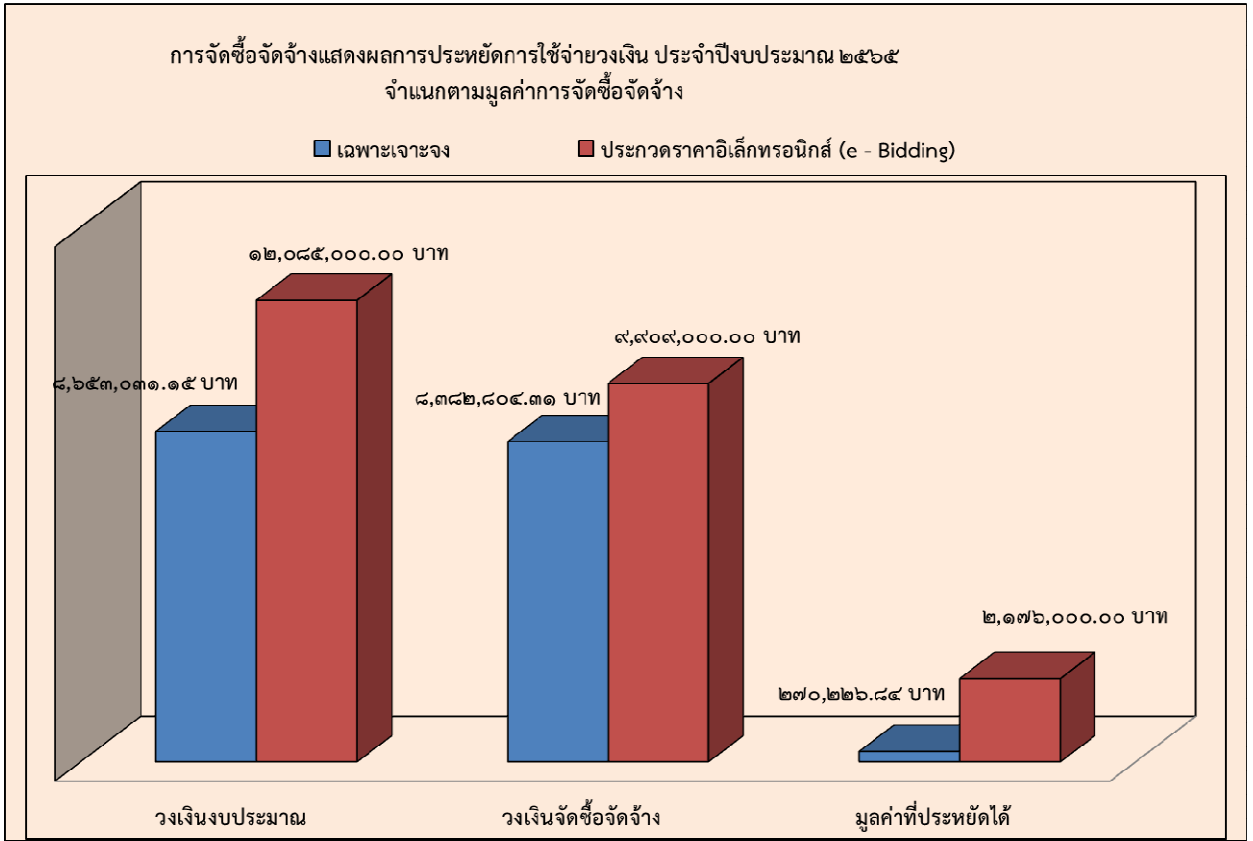
แผนภาพที่ ๒



เมื่อพิจารณามูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๒,๑๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๕ และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๒๗๐,๒๒๖.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๕ ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ดังแผนภาพที่ ๓)

/แผนภาพ.....

แผนภาพที่ ๓



ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงของกฎหมาย และความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) อยู่ตลอดเวลาและจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

/๔. การสืบราคา.....

๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ตลอดเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๕. การส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานพัสดุดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคายน

๖. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒. ติดตามและรวบรวมข่าวสารข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง หากมีการออกระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางต่างๆ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับหมายให้จัดทำร่างของเขตงาน(TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา(BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง

๔. ส่งเสริมการเข้าอบรมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าคายน มีประสิทธิภาพและสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด